

Asiakastietorekisterin tietosuojaseloste

ASIAKASTIETOREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Tässä tietosuojaselosteessa annetaan Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 (jäljempänä "tietosuoja-asetus") 13 artiklan edellyttämiä tietoja rekisteröidylle. Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan, kuinka Korkia kerää, säilyttää ja muulla tavoin käsittelee rekisteröityjen asiakkaiden henkilötietoja.

REKISTERIN NIMI

Korkia Capital Oy:n asiakastietorekisteri (jäljempänä "asiakastietorekisteri")

REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSTIEDOT

Korkia Capital Oy (2599736-1) (jäljempänä "**Korkia**") omasta ja samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden puolesta.

Osoite: Kasarmikatu 25 A (2 krs.), 00130 Helsinki

Verkkosivu: www.korkia.fi

Yhteyshenkilö: Tietosuojavastaava

Sähköposti: tietosuojavastaava@korkia.fi

KESKEINEN LAINSÄÄDÄNTÖ

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä (444/2017) (jäljempänä "rahanpesulaki")
- Laki vaihtoehtorahastojen hoitajista (162/2014)

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Rekisterin tarkoituksena on Korkian hallinnoimien vaihtoehtorahastojen osuuksien sekä vaihtoehtorahastojen hoitamiseen liittyvien palveluiden tarjoaminen ja ylläpito rekisteröidylle. Rekisteröity on Korkian asiakas.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan:

- Sopimussuhde tai sopimuksen tekemistä edeltävät toimenpiteet;
 - Esimerkiksi sopimukseen tai sen tekemiseen perustuvat toimenpiteet sisältäen yhteydenotot ja yhteydenottopyynnöt.
- Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite;
 - toimintaamme liittyvä lainsäädäntö kuten laki vaihtoehtorahastojen hoitajista ja rahanpesulaki edellyttävät henkilötietojen käsittelyä.
- Rekisterinpitäjän oikeutettu etu;
 - Esimerkiksi palveluiden tuottaminen, markkinointi ja asiakkaiden luokittelu.

- Suostumus
 - Esimerkiksi sähköinen suoramarkkinointi. Rekisterinpitäjä pyytää rekisteröidyltä suostumusta tilanteissa, joissa käsittely edellyttää rekisteröidyn suostumusta ja rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus.

HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUKSET

- sopimuksen täytäntöönpano
- asiakaspalvelu sekä asiakassuhteen hoito , mukaan lukien asiakasviestintä
- vaihtoehtorahastojen osuuskien tarjoaminen sekä vaihtoehtorahastojen hoitamiseen liittyvien palveluiden tarjoaminen
- markkinointi
- lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten velvoitteiden toteuttaminen
- Korkian toiminnan ja asiakaspalvelun kehittäminen

HENKILÖTIETOJEN TIETOLÄHTEET

Korkia hankkii rekisterin henkilötiedot ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään tai hänen edustajaltaan ja viranomaisten ylläpitämistä rekistereistä, kuten kaupparekisteristä tai väestötietojärjestelmästä. Korkia voi lisäksi kerätä henkilötietoja yhteistyö- tai liikekumppaneiltaan tai samaan taloudelliseen yhteenliittymään kuuluvalta yhteisöltä.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraaviin henkilötieto ryhmiin kuuluvia tietoja:

Henkilötietoryhmä	Ryhmän tietosisältö
Perustiedot	Perustiedot kuten: nimitiedot, osoitetiedot, henkilötunnus, syntymäaika, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kansalaisuus, asuinmaa, verotusmaa, muut verovelvollisuuteen liittyvät tiedot, tehtävä/ammatti, yritys- tai yhteisöasiakkaan vastuuhenkilön perustiedot, valtuutetun edustajan perustiedot, tosiasiallisten edunsaajien perustiedot, asiakkuuden alkamisajankohta.
Tuntemistiedot	Lainsäädännön edellyttämät ja määrittelemät tuntemistiedot, kuten henkilöllisyyden todentamiseksi, varojen alkuperän sekä taloudellisen aseman ja poliittisen vaikutusvallan selvittämiseksi tarpeelliset tiedot.
Asiakkuustiedot	Asiakkuuteen liittyvät yksilöivät ja luokittelevat tiedot. Lainsäädäntö edellyttää asiakkaiden luokittelua, jotta tuotteita tarjotaan oikeille kohderyhmille.
Taustatiedot	Tiedot taloudellisesta asemasta ja elämäntilanteesta.
Suostumukset	Rekisterinpitäjälle annetut suostumukset tai kiellot kuten suoramarkkinointi.
Sopimus- ja tuotetiedot	Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn

Viestien sisältö	Erimuotoiset kirjalliset tallenteet ja viestit kuten esimerkiksi sähköpostit.
Tekniset tunnistamistiedot	Laitteen tai sovelluksen määrittämä tunniste, jonka avulla henkilö voidaan tunnistaa.

HENKILÖTIETOJEN SIIRTO JA LUOVUTUS

Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa Korkia-konsernin muille yhtiöille. Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta kolmansille osapuolille, ellei se ole välttämätöntä. Henkilötietoja voidaan kuitenkin luovuttaa lakisääteisissä tapauksissa viranomaisille.

Henkilötietoja voidaan siirtää palveluntarjoajille (esim. tietoteknisiä palveluja varten), jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun, osapuolten välisen sopimuksen perusteella. Heillä ei ole oikeutta käyttää henkilötietoja omiin tarkoituksiinsa. Korkia varmistaa sopimus- ja muilla järjestelyillä, että näitä tahoja sitovat samat henkilötietojen käsittelyvelvoitteet kuin Korkiaa.

HENKILÖTIETOJEN SIIRTO EU:N ULKOPUOLELLE

Korkia ei siirrä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Poikkeustapauksissa Korkia varmistaa, että EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellytyksiä noudatetaan henkilötietojen suojan riittävästä tasosta.

HENKILÖTIETOJEN SÄILYTTÄMINEN

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten kannalta.

Lainsäädäntö velvoittaa Korkiaa säilyttämään henkilötietoja asiakas- ja sopimussuhteen päättymisen jälkeen. Korkia säilyttää asiakastietorekisterissä olevia rahanpesulain (Laki rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä 444/2017, muutoksineen) mukaisia asiakkaan tuntemistietoja asiakassuhteen kestäessä viiden (5) vuoden ajan asiakassuhteen päättymisestä lukien.

Muut asiakasta koskevat tiedot säilytetään sen ajan, kuin se on tarpeen tiedon luonne huomioiden, pääsääntöisesti kuitenkin asiakassuhteen kestäessä sekä viiden (5) vuoden ajan asiakassuhteen päättymisestä lukien.

Säilytysaikojen päätyttyä poistamme tiedot poistoprosessimme mukaisesti.

AUTOMATISOITU PÄÄTÖKSENTEKO TAI PROFILOINTI

Henkilötietojen käsittelyyn ei liity automatisoitua päätöksentekoa eikä henkilötietojen perusteella tehdä profilointia.

REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja
- saada tutustua omiin henkilötietoihinsa tietosuoja-asetuksen 15 artiklan mukaisesti
- vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan rekisteröityä koskevat virheelliset tiedot tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaisesti
- saada tietonsa poistetuiksi tietosuoja-asetuksen 17 artiklassa ilmoitettujen edellytysten täytyessä.
- tietojensa käsittelyn rajoittamiseen, jos tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaiset edellytykset täyttyvät
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen tietosuoja-asetuksen 20 artiklan mukaisesti siltä osin kuin tiedot on saatu rekisteröidyltä itseltään ja niiden käsittely perustuu sopimukseen.

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnöt voi lähettää rekisterinpitäjän tietosuojavastaavalle tietosuojaselosteen alussa ilmoitettuun osoitteeseen. Rekisterinpitäjällä on lainsäädännön vuoksi useassa tapauksessa velvollisuus säilyttää henkilötiedot, jonka vuoksi rekisterinpitäjä voi edelleen käsitellä henkilötietoja rekisteröidyn pyytäessä henkilötietojen poistoa tai rajoittamista.

OIKEUS PERUUTTAA SUOSTUMUS

Korkian käsitellessä henkilötietoja suostumuksen perusteella on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa.

ASIAKASTIETOREKISTERIN SUOJAUS

Korkia suojaa henkilötiedot käyttämällä asianmukaisia organisatorisia ja teknisiä suojauskeinoja tietojen kaatoamisen, väärinkäytön, luvattoman käytön, luvattoman luovuttamisen, muutosten, vahingoittumisen tai tuhomaisen varalta.

VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Suomessa toimiva valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Osoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Verkkosivu: www.tietosuoja.fi

Sähköposti: tietosuoja@om.fi